



Ledighetsansökan

Vid ledighet längre än en dag använder du denna blankett. Ledighet anmäler du senast onsdagen veckan innan ledigheten infaller. Lämna blanketten till mentor eller skoladministratör.

| | |
|----------------------|---|
| Namn | Personnummer |
| Ledig fr o m – t o m | Min mentorsgrupp är informerad: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Mentor | Anledning |

Uppgifter som kommer att göras under frånvaron

| Ämne | Uppgift | Signatur |
|---------------------|---------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Datum | | |
| Elevens underskrift | | Vårdnadshavares underskrift |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Ledigheten rekommenderas | | |
| Av lärarlaget <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Av skollädaingen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Datum för slutbehandling |
| Underskrift av skolan | | |

Förtydligande:

Rekommenderas ledigheten tar vi från skolan ett visst ansvar för att hjälpa eleven med att ta igen det som missas. Vid negativ rekommendation tar skolan inget ansvar för elevens återhämtning av missad undervisning eller missat arbete. Det är *alltid* elevens ansvar att ta till sig den undervisning som missas på grund av ledighet. Det är eleven som ska ta kontakt med läraren och inte tvärtom.